

DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS

Termo de Referência 78/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
78/2026	752000-DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS	CRISTIANO ROSAS DE SOUZA	01/06/2026 10:07 (v 0.8)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		63012.001612/2026-48

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios tem por finalidade atender às necessidades de apoio alimentar da Organização Militar e das apoiadas, proporcionando suporte tanto na alimentação diária do efetivo , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133 /2021.

1.1.1 Quando houver divergência do item entre a descrição do item no CATMAT e as especificações detalhadas no aviso do certame ou em seus anexos (como o Termo de Referência), prevalecem as especificações e características detalhadas pelo órgão na descrição do objeto da licitação , conforme planilha abaixo.

ITEM	CATMAT	NOME	DESCRIÇÃO	UF	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	447720	SALSICHA	SALSICHA EMBUTIDO, TIPO:SALSICHA INTEIRA , HOT DOG, TIPO PREPARAÇÃO:COZIDA, ESTADO DE CONSERVAÇÃO:RESFRIADO(A) EMBALAGEM DE 500G	KG	1350	R\$ 14,16	R\$ 19.116,00
2	465549	PÃO FRANCÊS	PÃO FRANCÊS, BASE:DE FARINHA DE TRIGO REFINADA, TIPO:TIPO FRANCÊS/BRANCO/DE SAL PESO: 50G	KG	5940	R\$ 22,15	R\$ 131.571,00
3	464370	FRUTA IN NATURA, TIPO ABACATE	FRUTA IN NATURA, TIPO ABACATE, ESPÉCIE AVOCATO	KG	1350	R\$ 24,99	R\$ 33.736,50
4	464374	FRUTA IN NATURA, TIPO ABACAXI	FRUTA IN NATURA, TIPO ABACAXI, ESPÉCIE PÉROLA	UN	3600	R\$ 13,99	R\$ 50.364,00
5	466549	FRUTA IN NATURA, TIPO AMEIXA	FRUTA IN NATURA, TIPO AMEIXA, ESPÉCIE NACIONAL	KG	450	R\$ 14,66	R\$ 6.597,00
6	464381	FRUTA IN NATURA, TIPO BANANA PRATA	FRUTA IN NATURA, TIPO BANANA PRATA, ESPÉCIE PRATA	KG	5400	R\$ 11,30	R\$ 61.020,00
7	464339	FRUTA IN NATURA, TIPO KIWI	FRUTA IN NATURA, TIPO KIWI, ESPÉCIE IMPORTADO	KG	450	R\$ 30,97	R\$ 13.936,50
8	464396	FRUTA IN NATURA, TIPO LARANJA SELETA	FRUTA IN NATURA, TIPO LARANJA SELETA, APRESENTAÇÃO:NATURAL	KG	900	R\$ 10,32	R\$ 9.288,00
9	464398	FRUTA IN NATURA, TIPO LIMÃO TAITI	FRUTA IN NATURA, TIPO LIMÃO, ESPÉCIE TAITI	KG	450	R\$ 6,49	R\$ 2.920,50
10	464400	FRUTA IN NATURA, TIPO MAÇÃ	FRUTA IN NATURA, TIPO MAÇÃ, ESPÉCIE GALA	KG	1800	R\$ 15,66	R\$ 28.188,00

11	467418	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MAMÃO</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MAMÃO, ESPÉCIE FORMOSA	KG	3600	R\$ 6,65	R\$ 23.940,00
12	464406	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MANGA</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MANGA, ESPÉCIE TOMMY	KG	900	R\$ 7,99	R\$ 7.191,00
13	467419	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MELANCIA</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MELANCIA, ESPÉCIE REDONDA	KG	4500	R\$ 4,65	R\$ 20.925,00
14	464420	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MELÃO ORANGE</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MELÃO, ESPÉCIE ORANGE	KG	4500	R\$ 15,07	R\$ 67.815,00
15	467420	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MELÃO AMARELO</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MELÃO AMARELO, APRESENTAÇÃO NATURAL	KG	4500	R\$ 7,53	R\$ 33.885,00
16	464447	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO MORANGO</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO MORANGO, ESPÉCIE COMUM. EMBALAGEM COM 250G E VALIDADE	EMBALAGEM	675	R\$ 14,99	R\$ 10.118,25
17	464425	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO PERA</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO PERA, ESPÉCIE WILLIAM	KG	1800	R\$ 12,44	R\$ 22.392,00
18	464333	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO PÊSSEGO</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO PÊSSEGO, ESPÉCIE NACIONAL	KG	450	R\$ 11,49	R\$ 5.170,50
19	464903	<b>FRUTA IN NATURA, TIPO UVA</b>	FRUTA IN NATURA, TIPO UVA, ESPÉCIE CRIMSON SEM CAROÇO. EMBALAGEM COM 500G E VALIDADE.	EMBALAGEM	675	R\$ 10,49	R\$ 7.080,75
20	463749	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO ABOBRINHA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO ABOBRINHA, ESPÉCIE ITALIANA	KG	1800	R\$ 7,66	R\$ 13.788,00
21	463795	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO AIPIM</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO AIPIM, ESPÉCIE MANTEIGA	KG	1800	R\$ 4,84	R\$ 8.712,00
22	463861	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO ALHO</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO ALHO NACIONAL, USO CULINÁRIO	KG	675	R\$ 35,92	R\$ 24.246,00
23	463865	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO ALHO PORÓ</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO ALHO PORÓ	UN	225	R\$ 9,60	R\$ 2.160,00
24	463758	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA ASTERIX</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA ASTERIX	KG	1800	R\$ 5,76	R\$ 10.368,00
25	463760	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA BAROA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA BAROA (MANDIOQUINHA)	KG	1800	R\$ 17,89	R\$ 32.202,00
26	463755	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA CALABRESA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA CALABRESA	KG	900	R\$ 10,66	R\$ 9.594,00
27	463753	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA DOCE</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA DOCE, ESPÉCIE COMUM	KG	2250	R\$ 6,49	R\$ 14.602,50
28	463754	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA INGLESA LAVADA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BATATA INGLESA LAVADA, ESPÉCIE LISA	KG	2250	R\$ 5,14	R\$ 11.565,00
29	463764	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BERINJELA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BERINJELA, ESPÉCIE COMUM	KG	1800	R\$ 11,05	R\$ 19.890,00
30	463769	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO BETERRABA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO BETERRABA, ESPÉCIE COMUM	KG	1350	R\$ 6,98	R\$ 9.423,00
31	463781	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO CEBOLA BRANCA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO CEBOLA BRANCA, USO CULINÁRIO	KG	1350	R\$ 8,07	R\$ 10.894,50
32	463780	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO CEBOLA ROXA</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO CEBOLA ROXA, USO CULINÁRIO	KG	1350	R\$ 9,16	R\$ 12.366,00
33	463774	<b>LEGUME IN NATURA, TIPO</b>	LEGUME IN NATURA, TIPO CENOURA	KG	1350	R\$ 7,58	R\$

		CENOURA					10.233,00
34	463778	LEGUME IN NATURA, TIPO CHUCHU	LEGUME IN NATURA, TIPO CHUCHU, ESPÉCIE VERDE	KG	1350	R\$ 5,32	R\$ 7.182,00
35	463789	LEGUME IN NATURA, TIPO INHAME	LEGUME IN NATURA, TIPO INHAME, ESPÉCIE LAVADO	KG	1350	R\$ 10,62	R\$ 14.337,00
36	463796	LEGUME IN NATURA, TIPO PEPINO	LEGUME IN NATURA, TIPO PEPINO, ESPÉCIE COMUM	KG	1800	R\$ 11,62	R\$ 20.916,00
37	463802	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO AMARELO	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO AMARELO	KG	270	R\$ 23,29	R\$ 6.288,30
38	463809	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO VERDE	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO VERDE	KG	270	R\$ 12,96	R\$ 3.499,20
39	463808	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO VERMELHO	LEGUME IN NATURA, TIPO PIMENTÃO VERMELHO	KG	270	R\$ 15,32	R\$ 4.136,40
40	463792	LEGUME IN NATURA, TIPO QUIABO	LEGUME IN NATURA, TIPO QUIABO ESPÉCIE COMUM	KG	675	R\$ 15,65	R\$ 10.563,75
41	463799	LEGUME IN NATURA, TIPO RABANETE	LEGUME IN NATURA, TIPO RABANETE, ESPÉCIE COMUM MAÇO COM NO MÍNIMO 5 UNIDADES	MAÇO	270	R\$ 7,26	R\$ 1.960,20
42	609443	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE CEREJA	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE CEREJA. BANDEJA COM 200G A 250G	EMBALAGEM	270	R\$ 7,98	R\$ 2.154,60
43	463806	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE COMUM	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE COMUM	KG	1800	R\$ 13,13	R\$ 23.634,00
44	463805	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE ITALIANO	LEGUME IN NATURA, TIPO TOMATE ITALIANO	KG	900	R\$ 12,29	R\$ 11.061,00
45	463746	LEGUME IN NATURA, TIPO, ABÓBORA BRANCA /PESCOÇO	LEGUME IN NATURA, TIPO, ABÓBORA BRANCA /PESCOÇO ESPÉCIE COMUM	KG	1350	R\$ 6,99	R\$ 9.436,50
46	463746	LEGUME IN NATURA, TIPO, ABÓBORA AMARELA	LEGUME IN NATURA, TIPO, ABÓBORA AMARELA ESPÉCIE COMUM	KG	1350	R\$ 6,06	R\$ 8.181,00
47	463932	VERDURA IN NATURA, TIPO SALVIA	VERDURA IN NATURA, TIPO SALVIA APRESENTAÇÃO 100G.	MOLHO	225	R\$ 7,62	R\$ 1.714,50
48	463818	VERDURA IN NATURA, TIPO ACELGA	VERDURA IN NATURA, TIPO ACELGA	MOLHO	900	R\$ 5,61	R\$ 5.049,00
49	463819	VERDURA IN NATURA, TIPO AGRIÃO	VERDURA IN NATURA, TIPO AGRIÃO MAÇO COM APROX 130G	MOLHO	900	R\$ 3,79	R\$ 3.411,00
50	463854	VERDURA IN NATURA, TIPO ALECRIM	VERDURA IN NATURA, TIPO ALECRIM. MAÇO COM 30 A 50G	MOLHO	225	R\$ 8,32	R\$ 1.872,00
51	463845	VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE AMERICANA	VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE AMERICANA	MOLHO	900	R\$ 6,06	R\$ 5.454,00
52	463833	VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE LISA OU	VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE LISA OU CRESPA	MOLHO	900	R\$ 4,01	R\$ 3.609,00

		<b>CRESPA</b>					
53	463823	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE ROXA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO ALFACE ROXA	MOLHO	900	R\$ 3,98	R\$ 3.582,00
54	467575	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO BRÓCOLIS AMERICANO</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO BRÓCOLIS AMERICANO. MAÇO COM APROX 200G	UN	900	R\$ 11,51	R\$ 10.359,00
55	601313	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO CEBOTELE /CEBOLINHA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO CEBOTELE/CEBOLINHA. MAÇO COM APROX. 100G	MOLHO	225	R\$ 5,26	R\$ 1.183,50
56	463821	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO CHICÓRIA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO CHICÓRIA	MOLHO	900	R\$ 4,26	R\$ 3.834,00
57	463876	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO COENTRO</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO COENTRO	MOLHO	225	R\$ 4,02	R\$ 904,50
58	463831	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO COUVE-FLOR</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO COUVE-FLOR, ESPÉCIE COMUM	KG	900	R\$ 18,89	R\$ 17.001,00
59	481109	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO COUVE MANTEIGA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO COUVE MANTEIGA	MOLHO	900	R\$ 4,32	R\$ 3.888,00
60	463824	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO ESPINAFRE</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO ESPINAFRE	MOLHO	900	R\$ 6,58	R\$ 5.922,00
61	463898	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO HORTELÃ</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO HORTELÃ	MOLHO	225	R\$ 4,12	R\$ 927,00
62	463906	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO MANJERICÃO</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO MANJERICÃO	MOLHO	225	R\$ 4,12	R\$ 927,00
63	481117	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO REPOLHO ROXO</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO REPOLHO ROXO, ESPÉCIE COMUM	KG	900	R\$ 7,99	R\$ 7.191,00
64	463839	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO REPOLHO VERDE</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO REPOLHO VERDE, ESPÉCIE COMUM	KG	900	R\$ 6,16	R\$ 5.544,00
65	463844	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO RÚCULA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO RÚCULA. MAÇO COM APROX 200G	MOLHO	900	R\$ 4,99	R\$ 4.491,00
66	463827	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO SALSA CRESPA</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO SALSA CRESPA. MAÇO COM 30G A 80G.	MOLHO	225	R\$ 9,05	R\$ 2.036,25
67	463934	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO TOMILHO</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO TOMILHO	MOLHO	225	R\$ 6,23	R\$ 1.401,75
68	481123	<b>VERDURA IN NATURA, TIPO VAGEM</b>	VERDURA IN NATURA, TIPO VAGEM, ESPÉCIE MANTEIGA	KG	900	R\$ 20,63	R\$ 18.567,00
<b>TOTAL PREVISTO</b>							<b>R\$ 977.517,45</b>

1.1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.1.4 A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de demanda de natureza recorrente, com fornecimento parcelado, sem possibilidade de definição exata das quantidades a serem consumidas ao longo do exercício.

1.1.5 O prazo de vigência da contratação observa o disposto no art. 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.1.6 Ressalte-se que, em razão do valor estimado da contratação, não se mostrou viável confecção de Dispensa eletrônica. Ademais, tendo em vista a natureza da demanda, caracterizada pela necessidade de contratações frequentes, bem como as limitações físicas quanto à capacidade de armazenamento, justifica-se a previsão de fornecimento com entregas parceladas, conforme conveniência e oportunidade da Administração. Tal característica reforça a adequação da utilização do Sistema de Registro de Preços, que permite aquisições conforme necessidade da Administração.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Esta contratação se justifica pelos seguintes motivos:

- a) Suplementar itens inexistentes para fornecimento pelas OM apoiadoras responsáveis pelo suporte do abastecimento desta Diretoria.
- b) Garantir o suprimento de itens em situações emergenciais, como interrupções ou falhas no fornecimento por parte das empresas integrantes da Lista de Preços de Fornecedores de Gêneros (LPFG), como por exemplo o pão francês, o qual está tendo recorrentes falhas da entrega por parte do fornecedor.
- c) Atender à indisponibilidade de determinados itens que não estejam sendo fornecidos pelas OM apoiadoras desta Diretoria.
- d) Suprir demandas eventuais de itens durante o período em que a OM apoiadora (COMRJ) estiver em fase de elaboração ou renovação de processo licitatório, evitando desabastecimento temporário dos itens que estão no processo.
- e) Para suprir situações emergenciais relacionadas ao fornecimento de hortifruti, considerando as interrupções ou falhas por parte das empresas integrantes da Lista de Preços de Fornecedores de Gêneros (LPFG). Ressalta-se que o pregão da OM apoiadora é do tipo menor desconto, com preços atualizados mensalmente conforme a tabela do CEASA, o que tem ocasionado dificuldades operacionais no fluxo de empenho, solicitação e entrega. Isso ocorre porque o empenho precisa ser realizado no mês anterior ao pedido, e, com a atualização dos preços no mês subsequente, as empresas deixam de aceitar o empenho, resultando em descontinuidade no fornecimento dos produtos.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Ressalte-se que, em razão do valor estimado da contratação, não se mostrou viável confecção de Dispensa eletrônica. Ademais, tendo em vista a natureza da demanda, caracterizada pela necessidade de contratações frequentes, bem como as limitações físicas quanto à capacidade de armazenamento, justifica-se a previsão de fornecimento com entregas parceladas, conforme conveniência e oportunidade da Administração, ademais pela existência de itens altamente perecíveis é necessário que as entregas sejam divididas a fim de que não haja desperdício de alimentos

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Subcontratação**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos itens é de até 3 (três) dias, contados do envio da Nota de Empenho.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

5.2.1. Rua Teófilo Otoni, 4, Centro, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20090-070, no horário de 08:00h às 16:00h.

5.2.2 O pão francês deverá ser entregue entre 00:00h e 05:00h da manhã do dia de sua utilização, a entrega deve ser feita **diariamente**, em conformidade com os pedidos formais e a nota de empenho encaminhados ao fornecedor, não sendo admitidos atrasos ou faltas, salvo em situações devidamente justificadas por caso fortuito ou de força maior. Nessas hipóteses excepcionais, a empresa deverá manter esta Diretoria devidamente informada, prestando os esclarecimentos necessários e adotando medidas de suporte, tendo em vista tratar-se de item essencial na composição do café da manhã desta OM, cuja ausência acarreta significativos transtornos ao serviço.

5.3. O custo de transporte e todos os demais custos indiretos necessários à entrega dos gêneros será por conta da Contratada.

5.3.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a substituição dos gêneros que apresentarem má qualidade no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da notificação.

5.7. O prazo indicado no item anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

5.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.



7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas

### **Reajuste**

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/04/2026.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.30. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.31. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.32. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.33. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.34. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.35. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será a média :

9.3.1. Valores unitários: tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

## **Habilitação jurídica**

- 9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]
- 9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A11] :

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.25. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo até 10% do valor total estimado da contratação

9.26. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação ;

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

#### Qualificação Técnica

9.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente em plena validade;

9.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.31.2. . Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.[A18]

9.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.[A19]

9.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### Disposições gerais sobre habilitação

9.32. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.33. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.34. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.35. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.36. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 977.517,45 ( novecentos e setenta e sete mil quinhentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2 A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente (sendo este, a nota de empenho no caso concreto).

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

---

ALINE TEIXEIRA DA CUNHA

Gestora de Municciamento

# 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

## 1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

## 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A4]

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.1.22. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho ;

4.1.23 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;



4.1.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.25. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

## 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.1.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.10.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal no Rio de Janeiro, Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, o contratado declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº...../2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Rio de Janeiro, RJ, na data da assinatura.

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALINE TEIXEIRA DA CUNHA  
Gestora de Municciamento